

ПРАВИЛА

предоставления и использования модуля «Личный кабинет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила (далее Правила) устанавливают порядок использования программного модуля «Личный кабинет», являющегося дополнительным сервисом программы «Платформа R200». Правила устанавливаются правообладателем программы «Платформа R200» - ООО «СтройТелекомПроект» (далее – Провайдер). Модуль «Личный кабинет» предназначен для использования собственником помещения (далее - Пользователь) информационных ресурсов и инструментов Личного Кабинета.
- 1.2. Действующая редакция Правил размещена в сети Интернет на официальном сайте Провайдера по адресу <http://r200.ru/lk-pravila>.

2. Термины и определения

- 2.1. **«Провайдер»** – правообладатель программного модуля «Личный кабинет» и программы «Платформа R200».
- 2.2. **«Пользователь»** – собственник или иной законный владелец жилого или нежилого помещения в Жилом доме, находящегося под управлением или обслуживанием Организации ЖКХ.
- 2.3. **«Организация ЖКХ»** - организация, независимо от своей организационно-правовой формы, осуществляющая деятельность по управлению или обслуживанию Жилого дома, заключившая договор с Провайдером на использование программы «Платформа R200».
- 2.4. **«Личный кабинет»** – сайт с авторизованным доступом, размещенный в сети Интернет по адресу <https://lk.r200.ru> и содержащий ряд сервисов, предназначенных для управления Пользователем своими Помещениями, оплаты жилищных и коммунальных услуг, для мониторинга, аналитики и прогнозирования потребления жилищных и коммунальных услуг, а также для информирования о деятельности Организации ЖКХ.
- 2.5. **«Пользовательское (оконечное) оборудование»** – оборудование и программное обеспечение, необходимое Пользователю для подключения к Личному кабинету через сеть Интернет, находящееся в собственности Пользователя.
- 2.6. **«Помещение»** – жилое или нежилое помещение, находящееся в Жилом доме, принадлежащее Пользователю на праве собственности либо на иных законных основаниях.
- 2.7. **«Жилой дом»** – индивидуально-определенное здание – многоквартирный дом, находящийся под управлением Организации ЖКХ, или отдельный дом, находящийся в коттеджном поселке или в садоводстве, принадлежащий Пользователю на праве собственности либо на иных законных основаниях.

3. Описание программного модуля «Личный кабинет»

- 3.1. Модуль «Личный кабинет» предоставляет Пользователю следующие возможности:
 - 3.1.1. Получение справочной информации о своем Жилом Доме, Помещении, Организации ЖКХ;
 - 3.1.2. Получение уведомлений от Организации ЖКХ;
 - 3.1.3. Контроль начислений и оплаты за жилищно-коммунальные услуги;
 - 3.1.4. Формирование и печать счет-извещений на оплату жилищно-коммунальных услуг;
 - 3.1.5. Осуществление онлайн-оплаты жилищно-коммунальных услуг;
 - 3.1.6. подача показаний индивидуальных приборов учета;
 - 3.1.7. Контроль собственных расходов на энергоресурсы;
 - 3.1.8. подача аварийных и текущих заявок на ремонтные работы, отслеживание статуса их выполнения и возможность оценки качества произведенных работ;
 - 3.1.9. Отправление обращений, жалоб и предложений в адрес организации ЖКХ.

- 3.1.10. Полное и актуальное описание функциональных возможностей Личного кабинета расположено в сети Интернет по адресу <http://r200.ru/vozmozhnosti#lk>.
- 3.2. Модуль «Личный кабинет» включает в себя следующие разделы:
- 3.2.1. «Мой профиль». В этой вкладке представлены личные сведения о Пользователе (Фамилия, Имя, Отчество, контактные телефоны и адрес электронной почты), а также учетные данные Личного кабинета (логин и пароль).
- 3.2.2. «Мой Дом». В данном разделе отображается общая информация о Жилом доме (адрес, общая и жилая площадь, количество этажей, квартир и другие полезные сведения), объявления для собственников Помещений и список документов, размещенные Организацией ЖКХ.
- 3.2.3. «Моя Квартира» («Мое Помещение», «Мой паркинг») с общей информацией о жилом или нежилом помещении Пользователя.
- 3.2.4. «Начисления». На этой вкладке отображается календарь начислений и оплат. При помощи функционала этой вкладки можно посмотреть список начислений за жилищно-коммунальные услуги за любой отчетный месяц, скачать квитанцию, произвести онлайн-оплату потребленных жилищно-коммунальных услуг, посмотреть историю платежей.
- При выборе операции «Оплатить», производится переход на защищенную страницу платежной системы. Все последующие действия по оплате производятся по защищенному протоколу платежной системы в соответствии со стандартом безопасности PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard). Сведения, введенные Пользователем на этой странице, не передаются в Личный кабинет за исключением сведений об оплате, необходимых для учета коммунальных платежей.
- 3.2.5. «Счетчики». В этом разделе регистрируются показания индивидуальных приборов учета, хранятся технические характеристики и сведения о них, анализируется расход энергоресурсов, исходя из подаваемых показаний приборов учета.
- 3.2.6. «Заявки». Позволяет жителям подавать заявки на текущий, аварийный ремонт в любое удобное время, отслеживать ход их исполнения, оценивать качество выполненных работ.
- 3.2.7. «Обращения». Функционал этого раздела заменит Пользователю визиты в Правление, к бухгалтеру и другим специалистам Организации ЖКХ.
- 3.2.8. «Управляющая организация». В данном разделе представлена справочная информация об Организации ЖКХ.

4. Условия использования модуля «Личный Кабинет»

- 4.1. Пользование Личным кабинетом возможно при полном согласии Пользователя с настоящими Правилами.
- 4.2. Для использования Личного кабинета Пользователь применяет Пользовательское (оконченное) оборудование, сертифицированное в России надлежащим образом.
- 4.3. Пользователь, имеющий право доступа к Личному кабинету, должен обладать законными правами на Помещение, регистрируемый в Личном кабинете. Пользователь, не являющийся собственником Помещения и не состоящий на регистрационном учете по месту жительства в Помещении, обеспечивает согласие собственника данного Помещения на использования модуля «Личный кабинет» с привязкой к данному Помещению.
- 4.4. Пользователь вправе использовать Личный кабинет исключительно для целей, для которых он предназначен, с соблюдением требований Правил, применимого права и общепринятой практики.
- 4.5. Правила использования Личного кабинета устанавливают порядок и пределы использования программного модуля «Личный кабинет», передаваемые Пользователю Провайдером (правообладателем) на безвозмездной основе.
- 4.6. Личный кабинет предоставляется на условиях «как есть», в связи с чем, функционирование Личного кабинета может быть отличным от ожиданий Пользователя. Все возможные ошибки

программного обеспечения будут исправляться Провайдером по мере их выявления в плановом порядке.

- 4.7. Провайдер оставляет за собой право с течением времени совершенствовать Личный кабинет изменять и/или дополнять его новыми функциональными возможностями, следовательно, форма и характер предоставляемых функций могут время от времени изменяться.
- 4.8. Все данные, введенные в Личный кабинет под логином и паролем Пользователя, рассматриваются Организацией ЖКХ и Провайдером как данные, введенные лично Пользователем.
- 4.9. Вход Пользователем, ранее зарегистрировавшим Личный Кабинет, осуществляется каждый раз путем прохождения процедуры авторизации – введения логина и пароля Пользователя, перехода по гиперссылке, полученной по электронной почте, в результате автоматической авторизации с использованием технологии cookies и иными способами.
- 4.10. Лицо, авторизовавшееся в Личном кабинете, считается надлежащим владельцем Личного Кабинета, доступ к использованию и управлению которым были получены в результате такой авторизации.
- 4.11. При невозможности совершения авторизации в связи с утратой пароля, блокировкой Личного кабинета в случае совершения Пользователем действий, нарушающих законодательство Российской Федерации или положения Правил, и по иным причинам, Пользователь вправе обратиться к Провайдеру, либо следовать инструкциям, размещенным в разделе «Помощь» и иных разделах Личного Кабинета. Способы восстановления доступа к Личному Кабинету, авторизации Пользователя могут быть изменены, отменены или дополнены Провайдером в одностороннем порядке.
- 4.12. Провайдер обеспечивает функционирование Личного Кабинета в круглосуточном режиме, однако не гарантирует отсутствие перерывов, связанных с техническими неисправностями или проведением профилактических работ. Провайдер не гарантирует, что Личный кабинет или иной функционал, предоставляемый другими лицами, будет функционировать в любое время в будущем или что они не прекратят работу.

5. Порядок регистрации Личного кабинета

- 5.1. Правом доступа в Личный кабинет обладают только лица, занимаемые Помещения на праве собственности или иного законного владения, подавшие заявку на подключение Личного кабинета в результате заполнения онлайн-формы на сайте <https://lk.r200.ru> либо путем направления Организации ЖКХ письменного заявления, подписанного собственноручной подписью по форме, представленной в Приложении №1.
- 5.2. Для получения доступа к Личному кабинету лицо, занимаемое Помещение на праве собственности или иного законного владения, заполняет заявку, в которой указывает актуальную и соответствующую действительности информацию, в том числе фамилию, имя, отчество, контактные данные и прочую информацию.
- 5.3. Организация ЖКХ, получившая заявку на регистрацию Личного кабинета от лица, занимаемого Помещение на праве собственности или иного законного владения, проверяет предоставленные им личные данные и принимает решение о предоставлении доступа к Личному кабинету. В случае возникновения сомнений в правомочности обратившегося лица Организация ЖКХ вправе отказать обратившемуся лицу в доступе к Личному кабинету.
- 5.4. Для предоставления доступа к Личному кабинету ответственное лицо Организации ЖКХ делает отметку в панели управления программы «Платформа R200», разрешающую формирование пароля, состоящего из набора случайных латинских букв и цифр, и его отправку Пользователю на электронный адрес, указанный им в заявке. Данный электронный адрес используется в качестве Логина для авторизации Пользователя в Личном кабинете. Логин и пароль являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению. Лицо, авторизовавшееся при помощи логина и пароля в Личном кабинете, считается надлежащим Пользователем. Все пароли хранятся в системе в зашифрованном виде. Риск утраты авторизационных данных Пользователь несет самостоятельно. Восстановление пароля возможно только путем создания нового пароля. При создании нового пароля в разделе «Мой

профиль» Пользователю рекомендуется выбирать пароль достаточной сложности, чтобы избежать возможности его подбора третьими лицами.

6. Идентификационные и персональные данные

- 6.1. Персональные данные Пользователя, указанные им при регистрации, а именно фамилия, имя, отчество, контактные данные и прочая информация, отражаемая в Личном кабинете Пользователя (далее по тексту – персональные данные), обрабатываются Организацией ЖКХ для реализации деятельности по управлению комплексом недвижимого имущества в многоквартирном/жилом доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме. Передача данных Пользователя может быть передана в специализированные организации, оказывающие услуги ЖКХ, только в объеме, необходимом для учета полученных и оплаченных услуг.
- 6.2. Присоединяясь к данным Правилам и оформляя заявку на подключение к Личному Кабинету, Пользователь выражает свое согласие на обработку персональных данных Организацией ЖКХ, на обработку и отражение персональных данных в Личном кабинете Пользователя с целью обеспечения условий для осуществления прав и обязанностей по управлению, эксплуатации и содержанию многоквартирного/жилого дома.
- 6.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется с целью учета объема полученных и оплаченных услуг ЖКХ с момента регистрации Личного Кабинета Пользователя и до момента утраты его права на владение помещением привязанного к Личному кабинету.
- 6.4. Обработка персональных данных производится на основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом №152 от 27.07.2006г., Постановления Правительства РФ «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», Постановления Правительства РФ №731 от 23.09.2010г..
- 6.5. Принимая данные Правила, Пользователь соглашается с тем, что Организация ЖКХ в процессе обработки персональных данных имеет право осуществлять с персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение и иные необходимые в целях исполнения Правил и реализации услуг действия.
- 6.6. Ответственность за обработку персональных данных несет Организация ЖКХ.
- 6.7. Обработка персональных данных жителя прекращается при утрате права пользования Помещением.

7. Права и обязанности Провайдера

- 7.1. Провайдер обладает исключительными правами на программный модуль «Личный кабинет», являющийся частью программы «Платформа R200», в том числе на входящие в состав «Платформы R200» программы для ЭВМ, базы данных, информационные материалы, графические изображения и прочее.
- 7.2. Провайдер осуществляет текущее управление программой «Платформа R200», в том числе программным модулем «Личный кабинет», определяет его структуру, внешний вид, определяет функциональность Личного кабинета, осуществляет иные принадлежащие ему права.
- 7.3. **Провайдер вправе:**
 - 7.3.1. Без предварительного уведомления изменять оформление Личного кабинета, его содержание, список функций, используемые скрипты и программное обеспечение, контент Личного кабинета и другие объекты, используемые или хранящиеся в Личном кабинете, в целях улучшения функциональных возможностей Личного кабинета;
 - 7.3.2. Самостоятельно или по запросу Организации ЖКХ ограничить или приостановить доступ к Личному кабинету Пользователя в случае совершения Пользователем действий, нарушающих законодательство Российской Федерации или положений настоящих Правил.

8. Права и обязанности Организации ЖКХ

8.1. Организация ЖКХ вправе:

- 8.1.1. Предоставить доступ к Личному кабинету лицу, подавшему заявку, в случае если будет успешно произведена аутентификация собственника или иного владельца.
- 8.1.2. Отказать в предоставлении доступа к Личному кабинету лицу, подавшему заявку, если данное лицо не вправе пользоваться Личным кабинетом.
- 8.1.3. Ограничивать или приостанавливать доступ Пользователя к Личному кабинету в случае совершения Пользователем действий, нарушающих законодательство Российской Федерации или положений настоящих Правил.
- 8.1.4. Восстановить доступ к Личному кабинету по письменному заявлению Пользователя при усмотрении обстоятельств, вследствие которых Организацией ЖКХ были наложены ограничения.
- 8.1.5. Удалить Личный кабинет в случае смены владельца или иного лица, владеющего Помещением на законных основаниях.

8.2. Организация ЖКХ обязана:

- 8.2.1. Своевременно рассматривать заявки на подключение Личного кабинета, принимать по ним решение.
- 8.2.2. Проверять подлинность указанных в заявке данных.
- 8.2.3. В случае положительного решения в недельный срок после получения заявки на регистрацию произвести необходимые в программе «Платформа R200» действия, позволяющие сформировать пароль для входа в Личный кабинет и направить его Пользователю вместе со ссылкой для дальнейшей активации Личного кабинета на электронный адрес Пользователя, указанный им при заполнении заявки.
- 8.2.4. В случае отрицательного отказа, в недельный срок после получения заявки на регистрацию дать лицу, подавшему заявку, мотивированный ответ в письменной форме или с помощью электронного письма на электронный адрес, указанный им при регистрации;
- 8.2.5. Своевременно производить в программе «Платформа R200» актуализацию справочной информации об обслуживаемом Жилом доме, обновлять личные и контактные данные собственников и/или иных владельцев Помещений.

9. Права и обязанности Пользователя

9.1. Пользователь имеет право:

- 9.1.1. Пользоваться всеми функциональными возможностями Личного кабинета, описанными в разделе 3 настоящих Правил;
- 9.1.2. Осуществлять иные, незапрещенные законодательством Российской Федерации или Правилами действия, связанные с использованием Личного кабинета.

9.2. Пользователь обязуется:

- 9.2.1. В момент регистрации Личного кабинета указывать соответствующие действительности личные данные и информацию;
- 9.2.2. Сообщать Организации ЖКХ о прекращении своего права владения и/или пользования Помещением, обо всех изменениях в своих реквизитах (фамилии, имени, места жительства и т.п.) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с момента их изменения;
- 9.2.3. Принимать необходимые меры для обеспечения конфиденциальности учетных данных (логина и пароля), используемых для доступа к Личному кабинету, следить за тем, чтобы пароль не сохранялся в браузере (в том числе при использовании технологии cookies) при возможном использовании компьютера другими лицами;
- 9.2.4. Использовать для доступа к Личному кабинету пользовательское (оконечное) сертифицированное оборудование в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации;

- 9.2.5. Своевременно сообщать обо всех случаях недоступности Личного кабинета и/или иного ухудшения его функционирования Организации ЖКХ;
- 9.2.6. Исполнять требования, установленные Правилами пользования Личным кабинетом, актуальная редакция которых размещена в сети Интернет по адресу <http://r200.ru/lk-pravila>.

9.3. Пользователю запрещается:

- 9.3.1. Использовать идентификационные данные (имена, адреса, телефоны и т.п.) третьих лиц, кроме случаев, когда эти лица уполномочили Пользователя на такое использование.
- 9.3.2. Фальсификация своего IP-адреса, MAC-адреса своего Пользовательского (оконечного) оборудования, адресов, используемых в других сетевых протоколах, а также прочей служебной информации при передаче данных посредством Личного кабинета
- 9.3.3. Осуществлять действия, направленные на дестабилизацию функционирования Личного кабинета,
- 9.3.4. Осуществлять несанкционированный доступ к Личным Кабинетам иных Пользователей путем подборки или введения пароля, а также предпринимать попытки такого доступа;
- 9.3.5. Передавать в программу «Платформа R200» бессмысленную или бесполезную информацию, создающую паразитную нагрузку на компьютеры или оборудование, а также на сотрудников Организации ЖКХ, производящих обработку сообщений Пользователей. Пользователь обязан принять надлежащие меры по такой настройке своих ресурсов, которая препятствовала бы недобросовестному использованию этих ресурсов третьими лицами, а также оперативно реагировать при обнаружении случаев такого использования.

10. Гарантии и ответственность Сторон

- 10.1. Пользователь обязуется соблюдать надлежащие меры для обеспечения конфиденциальности своих учетных данных (логина и пароля), используемых им для авторизации в Личном кабинете.
- 10.2. Организация ЖКХ соблюдает тайну переписки, осуществляемой с Пользователями посредством личных сообщений. Ограничение тайны переписки возможно только в случаях, установленных действующим законодательством.
- 10.3. Пользователь несет ответственность за противоправные действия, осуществляемые с использованием Личного кабинета.

11. Прочие условия

- 11.1. Пользователь, подавший заявку на подключение Личного кабинета через онлайн-форму либо путем направления письменного заявления (Приложение №1) в Организацию ЖКХ, выражает свое согласие с условиями настоящих Правил и подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в целях получения информации через Личный кабинет, В случае несогласия с условиями Правил, Пользователь обязан прекратить пользование Личным кабинетом.
- 11.2. Положения Правил могут быть дополнены, изменены или отменены Провайдером в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователей. Провайдер вправе известить Пользователя о внесенных в Правила изменениях или о вступлении в силу новой редакции Правил путем опубликования уведомления на сайте Провайдера по адресу <http://r200.ru/>, отправки личных сообщений Пользователю или иным способом по выбору Провайдера.
- 11.3. К правам и обязанностям Сторон, возникшим на основании редакции Правил, утратившей свою силу, применяются положения действующей (актуальной) редакции Правил, если иное не вытекает из характера возникших между Сторонами отношений.

Приложения:

1. Приложение №1. Форма заявления на подключение Личного кабинета.

Реквизиты Провайдера:

ООО «СтройТелекомПроект»

ИНН 7802428315, КПП 780201001

ОГРН 1089847122254

Юр. адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, наб. Выборгская, д.29, офис 521

Почтовый адрес: 196601, Санкт-Петербург, г.Пушкин, ул. Оранжерейная, д.11/29, а/я 29

Тел.: (812) 647-48-78

Генеральный директор ООО «СтройТелекомПроект»

Кузнецов Дмитрий Евгеньевич

Дата последних изменений «20» февраля 2014г.

Кому: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу предоставить мне доступ к «Личному кабинету».

С правилами предоставления и использования «Личного кабинета», размещенными в сети Интернет по адресу <http://r200.ru/lk-pravila>, ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных свободно своей волей и в своих интересах.

О себе сообщаю следующее:

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА:

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

МОБ. ТЕЛ. +7

Е-МАИЛ

АДРЕС ПОДКЛЮЧАЕМОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРЫ, ДОМА, ОФИСА):

Населенный пункт

Улица

Дом Корп. Кв.(офис)

Все указанные мною сведения верны.

« ____ » _____ 201_ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)